

浜松学芸高等学校 Web 出願システムのご利用方法

Web 出願システムとは

保護者・志願者がインターネットに接続できる端末(パソコン、スマートフォン、タブレット)を利用して、ご自宅や外出先から学校専用の Web 出願サイトで出願の申し込み・検定料の決済をおこなうことができるシステムです。

◆ Web 出願サイト利用前の準備

端末について

Web出願システムはインターネットに接続して処理するため、インターネットに接続できる端末やプリンターをご用意いただく必要があります。

推奨環境について

端末ごとに、最新のインターネットブラウザをご利用ください。なお、Android 端末に内蔵されている標準ブラウザで Web 出願システムを利用すると、画面表示や帳票の PDF 出力が正常にできない場合がございます。「Chrome」アプリをインストールのうえ、Web 出願システムをご利用ください。

メールアドレスについて

下記のようなメールアドレスの場合はアカウント登録ができないため、別のメールアドレスでの登録をお願いいたします。なお、メールアドレスをお持ちでない場合は、Yahoo! や Gmail 等のフリーメールアドレスを取得してください。

- ・ 大文字や記号を先頭を使用している (例: aBc@example.com) (例: _abc@example.com)
- ・ ピリオドを@マーク直前または連続使用している (例: a..bc@example.com)
- ・ @マークの後ろに . - 以外の記号を使用している(@マーク直後は全ての記号の使用不可)
(例: abc@example/a.com)
- ・ 次の記号以外とスペースが含まれている (利用可能記号: ! # \$ % & ' * + - / = ? ^ _ ` { | } ~)

迷惑メール対策(フィルタリング)の設定について

迷惑メール対策の設定をされると出願手続き関連のメールが受信できない場合があります。お手数ですが、ドメイン「@contact.mescius.com」「@sbpayment.jp」からメールが受信できるよう設定をお願いいたします。

携帯電話・スマートフォンのメールアドレスをご利用の場合

各キャリア(docomo、au、SoftBank など)のサイトより、ドメインの設定をおこなってください。

・ [docomo](#) ・ [au](#) ・ [SoftBank](#)

パソコンのメールアドレスをご利用の場合

メールが届かない場合、「迷惑メールフォルダー」などを確認してください。また各メールソフトのサイトで迷惑メール設定の解除手順を参考にし、迷惑メール設定の解除をおこなってください。

◆ 浜松学芸高校 Web 出願システムの処理手順

1. 本校のホームページ(<https://www.gakugei.ed.jp/>)にアクセス

インターネットに接続できる端末(パソコン、スマートフォン、タブレット)から本校の HP にアクセスします。

【浜松学芸高校ホームページ】

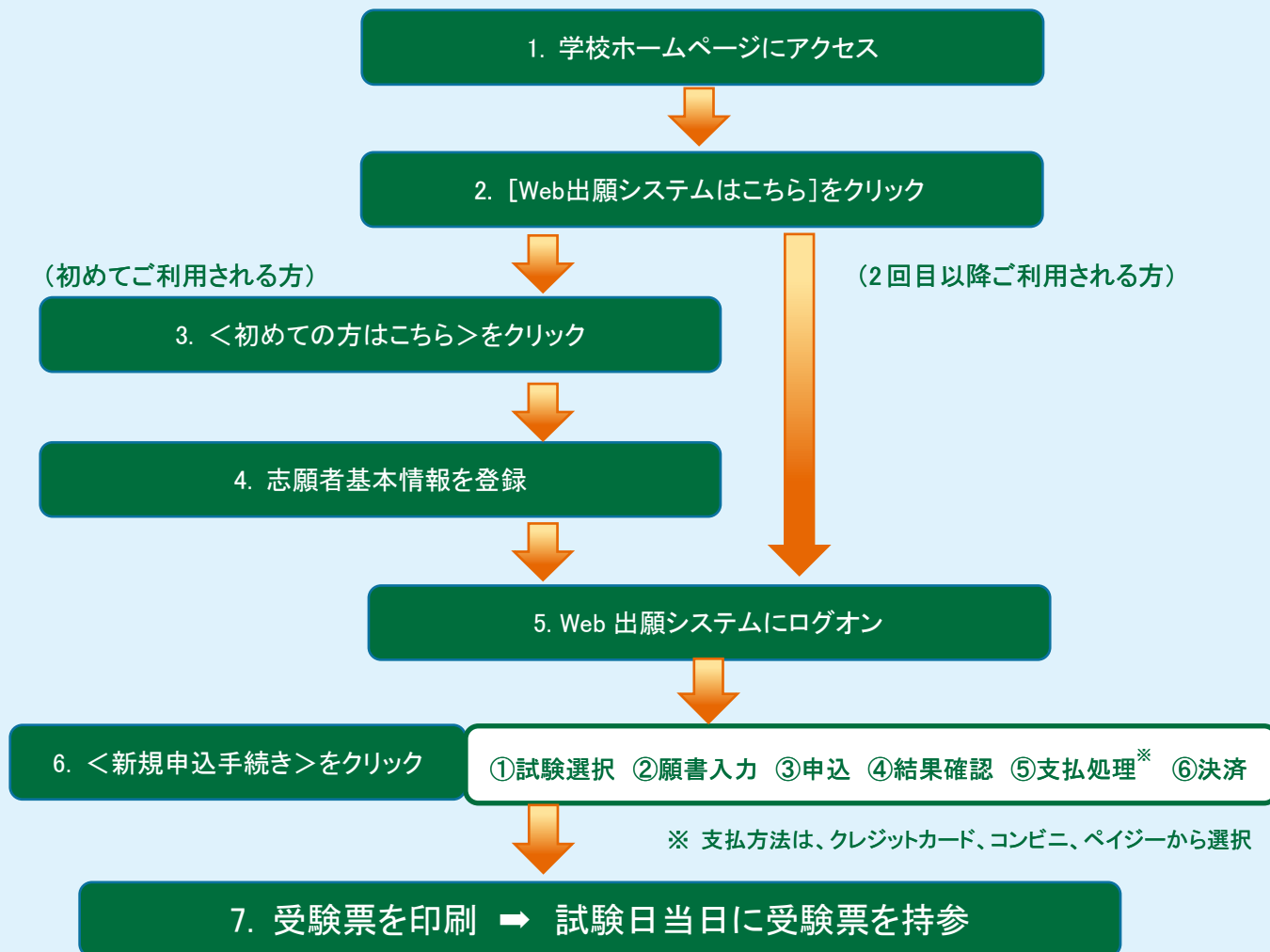
【Web 出願サイト申込画面】



※ スマートフォン、タブレットをご利用の方は、二次元バーコードから直接本校の Web 出願システムにアクセスできます。



◆ Web 出願から受験当日までの流れ



2. [Web出願システムはこちら]をクリック

トップページから<Web 出願はこちら>をクリックすると、Web 出願システムが表示されます。

3. <初めての方はこちら>をクリック

初めて利用される方は、利用規約に同意の上、<初めての方はこちら>ボタンをクリックします。

※すでに志願者情報の登録をされた方は、手順 5 へお進みいただき、ログインからおこなってください。

4. 志願者基本情報の登録

志願者の基本情報(メールアドレスやパスワードなど)を登録します。

※ご登録されたメールアドレスは、Web 出願サイトへのログインや各申し込み完了後の連絡先メールアドレスになります。

※パスワードは 8 文字以上で英数字含めたものを設定してください。

※氏名をご利用の端末で入力することができない場合は、簡易字体で入力してください。

※docomo または au のメールアドレスを入力された場合、<送信>ボタンをクリックすると以下のメッセージが表示されます。
メッセージの指示に従い、迷惑メールの許可設定がおこなわれているかをご確認ください。

5. Web 出願システムにログイン

「手順 4 志願者情報の登録」が完了したら、**ご登録いただいたメールアドレス宛に「仮登録完了および本登録のお知らせ」メールが配信されるので、メール内に記載されている【本登録完了専用の URL】をクリックして本登録を完了させます。**⇒本登録が完了したら、手順 4 でご登録いただいたメールアドレスとパスワードを入力し、Web 出願サイトにログインします。

6. ＜新規申込手続き＞をクリック

[出願]アイコンを選択し、＜新規申込手続き＞ボタンをクリックして、試験の申し込みをおこないます。

双子などで2人以上の志願者を追加する場合や、登録した志願者の情報を変更する場合は、Web 出願サイトにログインした後に処理することができます。

志願者の追加

[追加]メニューを選択して追加をおこないます。

志願者情報の変更

[編集]メニューを選択して編集をおこないます。

申し込みの流れ

6-① 受験したい試験の＜申込＞ボタンをクリックします。

6-② 願書の情報を入力し、＜次へ＞ボタンをクリックします。

※＜編集＞ボタンをクリックすると、「志願者氏名」「生年月日」を変更できます。しかし、すでに支払済の申込がある場合は編集できません。本校までお問い合わせください。

6-③ 入力した内容に間違いがないことを確認し、＜上記内容で申込＞ボタンをクリックします。

6-④ 申込結果の画面が表示されるので、内容を確認します。

＜申込内容確認書＞ボタンをクリックすると、申し込み内容の確認書が印刷できます。

6-⑤ ＜お支払い＞ボタンからお支払い処理をおこないます。

申し込み内容をご確認の上、＜お支払い＞ボタンをクリックしてお支払い処理をおこないます。支払方法は、クレジットカード・コンビニ・ペイジーから選択することができます。

※ 決済が完了した後に情報などの修正はできないため、決済後に情報を修正したい場合は本校までお問い合わせください。（お問い合わせ先は、最終ページをご参照ください）

【クレジットカード決済について】

クレジットカード番号などの必要な情報を入力して決済処理をおこないます。オンライン決済なので、24時間検定料のお支払いに対応しています。また、出願手続きの流れの中で処理することができ、検定料のお支払いが即時完了できます。二次元バーコードを読み取るとSBペイメントサービス(株)のサイトに遷移し、クレジットカードの決済手順をご確認いただけます。

ご利用いただけるクレジットカード	
	 https://s.leyser.jp/credit

【ペイジー決済について】

ペイジー対応金融機関 ATM(ペイジーマークが貼ってあるATMが対象)、またはオンラインバンキング/モバイルバンキングにてお支払いをおこないます。金融機関窓口でのお支払いはできません。二次元バーコードを読み取るとSBペイメントサービス(株)のサイトに遷移し、ペイジーの決済手順をご確認いただけます。

ペイジー決済について	
	 https://s.leyser.jp/payeasy

【コンビニ決済について】

コンビニ決済を選択した後に、払込票を印刷するか、払込伝票番号を控えていただき、選択したコンビニ店のレジでお支払いをおこないます。QRコードを読み取るとSB ペイメントサービス(株)のサイトに遷移し、各種コンビニでの決済手順をご確認いただけます。

ご利用いただけるコンビニ			
	 https://s.leyser.jp/eleven		 https://s.leyser.jp/family
	 https://s.leyser.jp/lawson		 https://s.leyser.jp/daily
	 https://s.leyser.jp/ministop		 https://s.leyser.jp/seico

- 6ー⑥ お支払い処理が完了したら、決済受付完了メールの確認をおこないます。コンビニまたはペイジーでお支払い処理をおこなうと決済受付完了メールが送信されますので、メールに記載されているお支払い情報で決済をおこないます。(メールソフトのセキュリティ対策により、決済受付完了メールが届かない場合があります。決済受付完了画面でお支払い情報を手元に控えておくことをおすすめします。)

7. 受験票の印刷

Web出願システムにて決済後に受験票をご自宅のプリンター(またはコンビニエンスストアの印刷機器)で印刷します。(コンビニエンスストアの印刷には、専用アプリ(無料)のインストールが必要です。)

- ・用紙サイズ : A4 ⇒ **印刷後、切り取り、試験当日に持参してください。**
- ・ご自宅のプリンターをご使用ください。ご自宅にプリンターがない場合は、コンビニエンスストアで印刷することができます。印刷方法は、出願後にWeb出願フォーム・ホームページからダウンロードできます。(1月末を予定)

受験票の印刷方法

Web出願入力・Webによる検定料の決済(支払い)・調査書提出をもって出願完了となります。調査書は、原則として中学校から浜松学芸高校に提出されます。「受験票印刷のご連絡」のメールを受信後、印刷可能期間内に、志願者サイトにログインし、「受験票」欄の<印刷>ボタンより受験票の印刷をおこなってください。

<出願に関するお問い合わせ先>

浜松学芸高等学校 入試広報課 TEL :053-471-5336 E-Mail :gakugei-info@gakugei.ed.jp

<システムに関する操作等のお問い合わせ先>

ログイン画面下の[お問合せ]をクリックし、[システム・操作に関するお問合せ]欄の[操作お問合せ]をクリックします。チャットサポート画面下部の[メールお問合せ]よりお問い合わせください。

メシウス株式会社(旧社名:グレースシティ株式会社)

問い合わせ対応時間 : 9:00 ~ 12:00

14:00 ~ 17:00

(土日・祝日および弊社休業日を除く)