

受験票の印刷(受験生用) ※Web 出願サイトにて受験票を印刷します。



◇ 受験票の印刷

- ・用紙サイズ : A4 → 印刷後、切り取り、試験当日に持参してください。
- ・ご自宅のプリンターをご使用ください。
- ・ご自宅にプリンターがない場合は、コンビニエンスストアの印刷機器を利用して印刷することができます。印刷には専用アプリ(無料)のインストールが必要です。

受験票の印刷方法・時期

Web 出願入力・Web による検定料の決済(支払い)・調査書提出をもって出願完了となります。調査書は、原則として中学校から浜松学芸高校に提出されます。調査書提出確認完了のメールを受信しましたら、志願者サイトにログオンし、「受験票」欄の<印刷>ボタンより受験票の印刷をおこなってください。

※印刷可能期間：令和6年2月1日(木) 9:00 ~ 2月6日(火) 9:00

コンビニエンスストアでの印刷手順 (これ以降はご自宅にプリンターがない方用の内容です)

■ セブンイレブンの場合

- ① 「かんたん netprint」アプリをインストールします。



iPhone/iPad 端末 ⇒ [App Store](#) からインストール (無料)

Android 端末 ⇒ [Google Play ストア](#) からインストール (無料)

※ 利用に必要な通信料・パケット料などはご利用者の負担になりますので、ご了承ください。


- ② インストールした「かんたん netprint」アプリを起動し、利用規約に同意します。
- ③ 本校の Web 出願サイトにログオンし、「出願申込履歴」で[受験票印刷へ]をタップします。

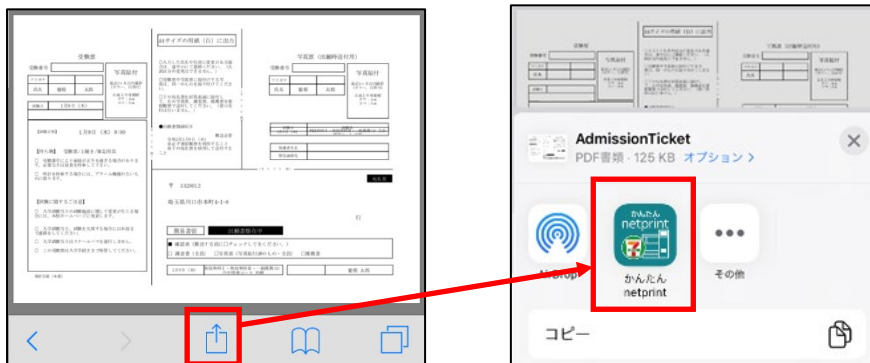



左側の QR コードから直接本校の Web 出願サイトにアクセスできます。
(本校 Web 出願サイト URL: URL: <https://www.gakugei.ed.jp/webapp/>)

※ Android 端末をご利用の場合

1. インターネットブラウザ「Chrome」アプリを利用して Web 出願サイトにログオンします。
2. [受験票印刷へ] をタップし、ファイルをダウンロードします。
3. 「かんたん netprint」アプリを起動し、⊕アイコン「文書ファイルを選ぶ」の順にタップします。
4. 印刷する「受験票.pdf」をタップし、印刷内容を設定のうえ [登録] をタップすると 8 桁のプリント予約番号が表示されるので、引き続き手順⑥にて印刷をおこなってください。

- ④ 表示される受験票画面下の  をタップして[かんたん netprint]をタップします。



※ アイコンが見つからない場合は、 (その他)アイコンをタップし、表示されるアプリ一覧の中から [かんたん netprint]をタップしてください。

- ⑤ 「用紙サイズ」、「カラーモード」などの印刷内容を設定し、画面右上の[登録]をタップします。
発行されたプリント予約番号が画面に表示されます。
※ 「受付中」状態の場合は、更新ボタンをタップしてください。
- ⑥ お近くのセブンイレブン店頭のマルチコピー機にプリント予約番号を入力して印刷をおこないます。

《セブンイレブン店頭 印刷の流れ》

- ⑥-1 セブンイレブン店頭のマルチコピー機より「プリント」-「ネットプリント」を選択します。



「プリント」-「ネットプリント」
の順で選択

- ⑥-2 マルチコピー機にプリント予約番号 8 桁を入力して「確認」をタッチします。



予約番号 8 桁を入力

- ⑥-3 ファイルのダウンロードが完了するとプレビュー画面が表示されるので、内容を確認し、操作画面に従って印刷をおこなってください。



■ ローソン・ファミリーマートの場合

- ① 「PrintSmash」アプリをインストールします。



iPhone/iPad の場合 ⇒ [App Store](#) からインストール（無料）します。

Android の場合 ⇒ [Google Play ストア](#) からインストール（無料）します。

※ 利用に必要な通信料・パケット料などはご利用者の負担になりますので、ご了承ください。

- ② インストールした「PrintSmash」アプリを起動し、使用許諾契約書に同意します。

- ③ 本校の Web 出願サイトにログオンし、「出願申込履歴」で[受験票印刷へ]をタップします。

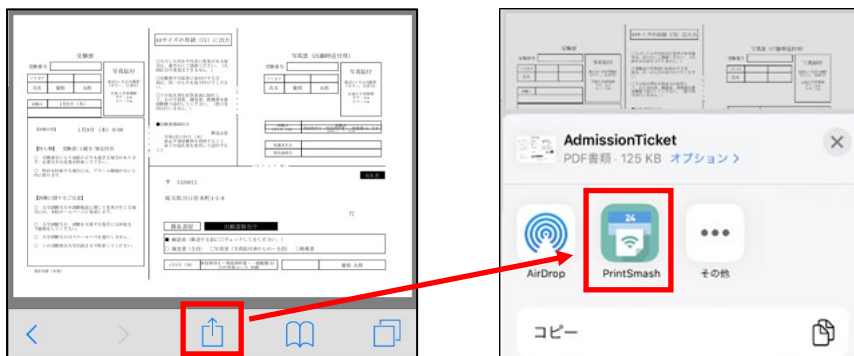


左側の QR コードから直接本校の Web 出願サイトにアクセスできます。
(本校 Web 出願サイト URL: <https://www.gakugei.ed.jp/webapp/>)

※ Android 端末をご利用の場合

1. インターネットブラウザ「**Chrome**」アプリを利用して Web 出願サイトにログオンします。
2. [受験票印刷へ] をタップし、ファイルをダウンロードします。
3. 「PrintSmash」アプリを起動して [PDF をプリントする] - [PDF 追加⊕] の順にタップして、ダウンロードした「**受験票.pdf**」ファイルを選択します。
4. 引き続き手順⑥にて印刷をおこなってください。

- ④ 表示される受験票画面をタップし、画面下  をタップして [PrintSmash] をタップします。



- ⑤ 「PrintSmash」アプリの送信リストに PDF ファイルに変換された受験票が追加されます。

- ⑥ お近くのローソンやファミリーマートで、Wi-Fi 接続をして印刷をおこないます。

《ローソン・ファミリーマート店頭 印刷の流れ》

- ⑥-1 スマートフォンの「PrintSmash」アプリを起動して [PDF をプリントする] をタップします。

- ⑥-2 追加した「**受験票**」PDF ファイルを選択し、画面下「**選択中の PDF をプリントする**」をタップします。



- ⑥-3 コンビニ店頭のマルチコピー機で「プリントサービス」-「PDF プrint」-「スマートフォン」の順に選択します。

【マルチコピー機】



※ マルチコピー機の操作画面やボタンは店舗によって異なります。「PrintSmash」アプリ内の「マルチコピー機の操作手順」をご確認ください。

- ⑥-4 スマートフォンが Wi-Fi 環境に接続されていることを確認し、マルチコピー機で「次へ」を選択します。 ※ Wi-Fi 接続先のパスワードは、マルチコピー機の操作画面に表示されている内容を入力ください。
- ⑥-5 マルチコピー機画面に表示されている送信パスワードを「PrintSmash」アプリに入力して[送信]をタップします。



- ⑥-6 「通信終了して次へ」を選択し、操作画面に従ってプリント方法や用紙などを選択して印刷をおこなってください。